



Peta Potensi Kerjasama Lintas OPD & Instansi

Balai Layanan Perpustakaan — JLC Malioboro • Grhatama Pustaka • Rumah Belajar Modern

40 OPD DIY • 5 Kab/Kota • Kementerian & Lembaga • Universitas • Komunitas



Perpustakaan modern bukan hanya tempat menyimpan buku, tetapi **ruang publik untuk belajar, bertemu, dan berinteraksi**. Setiap OPD di DIY memiliki program yang perlu disosialisasikan ke masyarakat, namun sering terbatas kanal dan audiensnya. Perpustakaan memiliki **ruang, audiens, dan kepercayaan publik** — tapi butuh konten dan narasumber yang terus diperbarui.

Kolaborasi menutup dua kebutuhan itu sekaligus: **OPD dapat kanal dan audiens, perpustakaan dapat konten dan kegiatan**. Biaya relatif kecil karena sumber daya sudah tersedia di masing-masing pihak.

Peluang yang Belum Digarap

- Perpustakaan sudah punya pengunjung rutin — belum semua dioptimalkan menjadi peserta kegiatan tematik
- OPD punya anggaran sosialisasi/pelatihan yang bisa diarahkan ke perpustakaan
- Belum ada kalender kolaborasi tahunan yang mengikat — kegiatan masih insidental
- Belum ada satu pintu koordinasi kerjasama di sisi perpustakaan

Kondisi Tiga Unit

Unit	Lokasi	Karakter	Cocok untuk Mitra
JLC Malioboro	Kota Yogyakarta	Wisatawan, pelajar, pejalan kaki	OPD Kota Yogyakarta, pariwisata, kebudayaan
Grhatama Pustaka	Bantul (Jl. Janti)	Unit terbesar, event skala besar	OPD DIY, seminar, expo, festival
Rumah Belajar Modern	Sewon, Bantul	Anak, keluarga, komunitas	Program anak, ibu, pemberdayaan

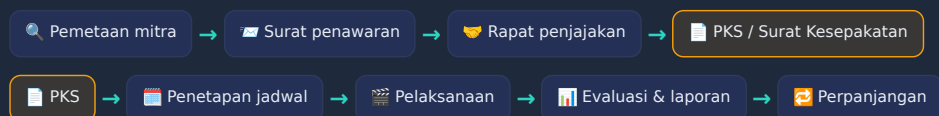
Enam Model yang Bisa Dipakai

Model	Bentuk	Contoh	Beban Perpus
1. Kunjungan Profesi	OPD kirim petugas + alat peraga, demo langsung	Petugas pemadam kebakaran mengenalkan profesi & alatnya	Ringan
2. Pojok Literasi Tematik	Rak + display koleksi sesuai program OPD, poster & leaflet OPD	Pojok Kebencanaan, Pojok Kesehatan, Pojok UMKM	Ringan
3. Kelas / Bengkel Literasi	Pelatihan singkat 2-3 jam dengan narasumber OPD	Kelas literasi keuangan (OJK), kelas data (BPS)	Sedang
4. Layanan Bersama	OPD buka meja layanan di perpustakaan satu hari penuh	Layanan adminduk (Dukcapil), layanan pajak, Samsat	Sedang
5. Produksi Konten Bersama	Podcast/video edukasi direkam di studio, tayang di kanal bersama	Podcast kebencanaan, video literasi digital	Ringan
6. Event Tahunan Bersama	Kampanye/peringatan hari besar berskala besar	Bulan PRB (Pengurangan Risiko Bencana), Bulan Literasi	Berat

Prinsip Kolaborasi

- **Saling menguntungkan** — bukan perpustakaan meminta bantuan, tapi bertukar sumber daya
- **Berbasis perjanjian** — kegiatan rutin sebaiknya diikat PKS, bukan sekadar kesepakatan lisan
- **Tidak komersial** — tidak ada jual-beli produk dalam kegiatan OPD
- **Terukur** — setiap kegiatan punya indikator jumlah peserta, kepuasan, publikasi
- **Berlanjut** — dirancang sebagai program, bukan sekali jalan

Dari Ide Menjadi Kegiatan



Pembagian Peran Umum

Pihak	Yang Disiapkan
Perpustakaan	Ruang/venue, audio visual, publikasi ke pemustaka, koleksi pendukung, dokumentasi, sertifikat, konsumsi ringan

Manfaat bagi Perpustakaan

- Kegiatan rutin dengan biaya minimal — narasumber didanai OPD
- Kunjungan naik karena ada alasan berkunjung yang baru
- Koleksi tematik terpakai, tidak hanya tersimpan di rak
- Citra perpustakaan sebagai simpul kolaborasi daerah
- Bahan laporan kinerja dan inovasi layanan

Manfaat bagi OPD

- Kanal sosialisasi baru dengan audiens siap dan ruang representatif
- Dokumentasi kegiatan yang rapi untuk laporan kinerja OPD
- Peserta kegiatan tercatat dengan data yang bisa dilaporkan
- Mendekatkan program ke masyarakat tanpa biaya sewa tempat

Risiko & Cara Mengatasinya

Risiko	Penanganan
Narasumber batal mendadak	Selalu siapkan 1 jadwal cadangan; konfirmasi H-3 dan H-1
Peserta sedikit	Wajibkan sekolah/komunitas terdaftar; publikasi 2 minggu sebelumnya
Kegiatan jadi ajang jualan	Cantumkan klausul non-komersial dalam PKS
Kegiatan mengganggu zona senyap	Jadwalkan di ruang terpisah, bukan area baca utama
Kesepakatan berhenti setelah 1 kali	Buat PKS untuk minimal 4 kegiatan/tahun



Kluster 1 — Pendidikan & Anak



Prioritas



Daftar Mitra



Program Unggulan



Bentuk & Jadwal



Analisa

Mitra Utama

Instansi	Alamat / Catatan
Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga (Dikpora) DIY	Jl. Cendana 9, Yogyakarta
Balai Teknologi Komunikasi Pendidikan (Balai Tekkomdik)	Jl. Kenari No. 2, Yogyakarta
Balai Pendidikan Menengah (Kota, Sleman, Bantul, Kulon Progo, Gunungkidul)	5 balai — pintu masuk ke SMA/SMK/MA
Kanwil Kementerian Agama DIY	Jl. Sukonandi No. 8, Semaki
Perwakilan BKKBN DIY	Jl. Kenari No. 58, Muja Muju
Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta	Untuk SD/SMP di Kota (dekat JLC)
Dinas Pendidikan Kab. Bantul & Sleman	Untuk SD/SMP sekitar Grhatama & RBM

Catatan: Dikpora DIY menangani SMA/SMK/MA; SD/SMP ada di kab/kota. Jadi pendekatan harus dua jalur.

1. Kunjungan Sekolah Terprogram

Setiap sekolah di DIY minimal 1x kunjungan per tahun ke salah satu unit. Dikpora/Balai Dikmen menerbitkan surat edaran, perpustakaan menyiapkan paket kunjungan. Target: 100+ sekolah/tahun.

2. Pelatihan Guru Penggerak Literasi

Kelas 1 hari untuk guru: cara mengelola pojok baca kelas, membaca nyaring (read aloud), dan menyusun program literasi sekolah. Narasumber: pustakawan + Balai Tekkomdik.

3. Lomba Resensi & Karya Tulis Pelajar DIY

Lomba tahunan berjenjang (SD/SMP/SMA). Hadiah dari sponsor, pemenang diumumkan saat Bulan Bahasa.

4. Pojok Literasi Keluarga (BKKBN)

Kolaborasi program pencegahan stunting: kelas parenting, buku panduan gizi keluarga, pojok bacaan ibu & anak di RBM.

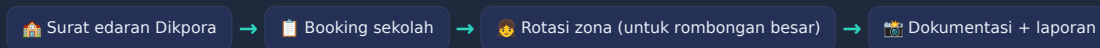
5. Literasi Keagamaan (Kemenag)

Kelas literasi Al-Qur'an, bincang keagamaan moderat, dan koleksi keagamaan untuk sekolah di bawah Kemenag.

6. Kartu Anggota Pelajar Massal

Penerbitan kartu anggota kolektif per sekolah — siswa bisa meminjam langsung tanpa daftar ulang.

Bentuk Kegiatan per Model



Usulan Jadwal Rutin

Waktu	Kegiatan	Unit
Selasa–Kamis, 09.00–11.00	Kunjungan sekolah (SD/SMP)	Grhatama, RBM
Jumat pekan ke-2	Pelatihan guru literasi	Grhatama
Agustus	Lomba resensi (Babak penyisihan)	Semua unit
Oktober	Bulan Bahasa — final lomba	Grhatama
Setiap awal semester	Penerbitan kartu anggota pelajar	Semua unit

Aspek	Penilaian
Kemudahan	● Tinggi — sekolah sudah terbiasa kunjungan, tinggal diformalkan lewat surat edaran
Dampak kunjungan	● Sangat tinggi — satu rombongan 30-60 anak sekaligus

Biaya	Rendah — transportasi sekolah, narasumber internal
Beban SDM	Tinggi saat pelaksanaan — perlu rotasi zona & pendamping 1:10
Risiko	Keramaian mengganggu pengunjung reguler → jadwalkan slot khusus

Indikator: 100 sekolah/tahun, 5.000 siswa terlayani, 80% sekolah menyatakan puas



Kluster 2 — Kebencanaan & Keamanan



Contoh Utama



Daftar Mitra



Program & Rundown



Alur & Kalender



Analisa

Mitra Utama — Termasuk BPBD

Instansi	Alamat / Catatan
BPBD DIY	Jl. Kenari No. 14 A, Semaki, Umbulharjo, Yogyakarta — mitra utama & pintu masuk ke 5 BPBD kab/kota
BPBD Kota Yogyakarta, Sleman, Bantul, Kulon Progo, Gunungkidul	Kegiatan tingkat kab/kota
Dinas Pemadam Kebakaran & Penyelamatan Kota Yogyakarta	Pengenalan profesi pemadam kebakaran
Polda DIY (+ Polres)	Jalan Lingkar Utara Condongcatur, Depok, Sleman
Satuan Polisi Pamong Praja DIY	Jl. Janti Km 4, Gedongkuning
BNNP DIY (Badan Narkotika Nasional Provinsi)	Jl. Brigjen Katamso, kompleks THR
BMKG (Stasiun Klimatologi & Geofisika)	Kelas cuaca, iklim, dan gempa
BPPTKG Yogyakarta (Balai Penyelidikan & Pengembangan Teknologi Kebencanaan Geologi)	Jl. Cendana No. 15, Semaki — khusus gunung api Merapi
Basarnas / Kantor SAR Yogyakarta	Pengenalan profesi penyelamat & keselamatan air
Korem 072/Pamungkas	Wawasan kebangsaan & kesiapsiagaan bencana

Dasar hukum: Undang-Undang No. 24 Tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana mewajibkan kegiatan pengurangan risiko bencana — termasuk edukasi masyarakat. Ini pintu masuk paling kuat untuk melibatkan BPBD.

Program Unggulan

Program	Mitra	Bentuk
Kenali Profesimu: Pemadam Kebakaran	Damkar Kota / BPBD	Demo alat, pengenalan profesi, simulasi
Simulasi Tanggap Gempa	BPBD DIY	Latihan drop-cover-hold + jalur evakuasi
Pojok Literasi Kebencanaan	BPBD DIY	Rak tematik + buku saku + peta rawan bencana
Kelas Cuaca & Iklim	BMKG	Penjelasan cuaca, musim, cara baca info BMKG
Bincang Merapi	BPPTKG	Cerita di balik pemantauan Merapi
Sekolah Anti Narkoba	BNNP DIY	Penyuluhan bahaya narkoba untuk pelajar
Keselamatan Berlalu Lintas	Polda/Polres	Simulasi keselamatan berkendara

Contoh Rundown — "Kenali Profesimu: Pemadam Kebakaran"

Jam	Acara	Pelaksana
08.30–09.00	Registrasi peserta, pembagian name tag	Perpustakaan
09.00–09.15	Sambutan & pengantar profesi	Perpustakaan + Damkar
09.15–10.00	Pengenalan profesi: tugas, pelatihan, peralatan	Petugas Damkar
10.00–10.40	Demo peralatan: selang, helm, tabung, pengungkit	Petugas Damkar
10.40–11.00	Tanya jawab + cerita pengalaman lapangan	Petugas Damkar
11.00–11.30	Foto bersama & peminjaman buku tematik kebencanaan	Perpustakaan

Kebutuhan perpustakaan: area parkir/aula untuk demo, sound system, meja dispenser, 1 rak tematik, name tag, dokumentasi

Kebutuhan mitra: 3-5 petugas, 1 unit kendaraan operasional, peralatan demonstrasi

Alur Pengajuan ke BPBD / Damkar



Surat penawaran kerjasama ke BPBD



Rapat penajakan



PKS (+ jadwal kegiatan)



Publikasi ke sekolah



Pelaksanaan

Kalender Tematik (Kebencanaan)

Bulan	Momen	Kegiatan
Maret	Hari Bakti Masyarakat (Rakernas PRB)	Simulasi tanggap bencana
April	Hari Kesiapsiagaan Bencana (26 Apr)	Pekan Literasi Kebencanaan
Juni	Peringatan Merapi	Bincang BPPTKG + simulasi evakuasi
Oktober	Bulan PRB (13 Okt - Hari Pengurangan Risiko Bencana)	Festival Literasi Kebencanaan (event besar)
Desember	Musim hujan	Kampanye siaga banjir & angin

Aspek	Penilaian
Kemudahan	Tinggi — BPBD punya kewajiban edukasi masyarakat, jadi tidak sulit mendapat persetujuan
Daya tarik anak	Sangat tinggi — mobil pemadam & peralatan langsung jadi magnet pengunjung
Dampak publikasi	Tinggi — kegiatan seperti ini mudah diliput media
Biaya	Rendah — mitra datang dengan kendaraan & alat sendiri
Risiko	Perlu area parkir luas & pengaturan keamanan saat demo

Indikator: 2 kegiatan kebencanaan/bulan, 500 peserta/tahun, 1 PKS aktif dengan BPBD DIY

Rekomendasi: Jadikan kluster ini sebagai **pilot pertama** — paling cepat terlihat hasilnya dan paling mudah menarik perhatian pimpinan.



Kluster 3 — Kesehatan & Sosial



Sedang



Daftar Mitra



Program Unggulan



Bentuk & Jadwal



Analisa

Mitra Utama

Instansi	Catatan
Dinas Kesehatan DIY	Jl. Gondosuli No. 6, Yogyakarta
Balai Pelatihan Kesehatan	Jl. Solo Km. 12.8, Kalasan, Sleman — pelatihan kesehatan masyarakat
Balai Laboratorium Kesehatan dan Kalibrasi	Ngadinegaran MJ II/62, Yogyakarta
RS Paru Respira	Jl. Panembahan Senopati No. 4, Bantul — dekat Grhatama
RS Jiwa Grhasia	Jl. Kaliurang Km. 17, Pakem, Sleman — literasi kesehatan mental
Dinas Sosial DIY + balai (PSBR, BPRSW, BRBKL, BRTDP, BPSTW)	Jl. Janti, Banguntapan, Bantul — satu lokasi dengan Grhatama
BRTDP Pundong (Balai Rehabilitasi Terpadu Penyandang Disabilitas)	Piring Srihardono, Pundong, Bantul — mitra inklusi
DP3AP2 DIY (Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak & Pengendalian Penduduk)	Jl. Tentara Rakyat Mataram No. 31
BPJS Kesehatan / Balai Penyelenggara Jaminan Kesehatan Sosial	Jl. Prof. Sardjito No. 5, Yogyakarta

Keunggulan: Dinas Sosial DIY berada di Jl. Janti — **satu kawasan dengan Grhatama Pustaka**. Kolaborasi bisa sangat intens karena lokasinya bersebelahan.

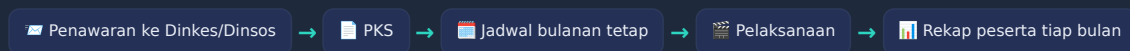
Program Kesehatan

Program	Bentuk	Unit
Kelas Gizi Keluarga	Kelas untuk ibu: gizi anak, pencegahan stunting, MPASI	RBM, Grhatama
Cek Kesehatan Gratis	Layanan tensi, gula darah, asam urat 1 hari/bulan di lobi	Grhatama, JLC
Kelas Kesehatan Mental	Bincang dengan psikolog/RSJ Grhasia, pojok buku self-healing	Grhatama
Pojok Literasi Kesehatan	Rak tematik: gizi, penyakit tidak menular, kesehatan reproduksi	Semua unit
Pelatihan Pertolongan Pertama	Latihan P3K & resusitasi dasar untuk umum	Grhatama

Program Sosial & Inklusi

Program	Bentuk	Unit
Pojok Inklusi	Koleksi braille, audiobook, kursi roda, pendampingan BRTDP Pundong	Grhatama
Kelas Lansia Produktif	Kegiatan bersama BPSTW: membaca, kerajinan, literasi digital lansia	Grhatama, RBM
Sekolah Anti Kekerasan	Penyuluhan perlindungan anak bersama DP3AP2	RBM, sekolah
Kelas Parenting	Pola asuh, pencegahan kekerasan dalam rumah tangga	RBM
Pendampingan Baca Anak Berkebutuhan Khusus	Sesi baca terjadwal dengan pendamping	RBM

Alur Kegiatan



Usulan Jadwal Tetap

Waktu	Kegiatan	Mitra	Unit
Minggu ke-1, Sabtu 08.00	Cek kesehatan gratis	Dinkes / Puskesmas	Grhatama
Minggu ke-2, Rabu 09.00	Kelas gizi keluarga	BKKBN / Dinkes	RBM
Minggu ke-3, Jumat 14.00	Bincang kesehatan mental	RSJ Grhasia	Grhatama
Minggu ke-4, Kamis 09.00	Kelas lansia / inklusi	Dinsos / BRTDP	Grhatama

Aspek	Penilaian
Kemudahan	Tinggi — Dinas Sosial DIY satu kawasan dengan Grhatama, tinggal jalan kaki
Dampak sosial	Sangat tinggi — menyentuh kelompok rentan (anak, lansia, difabel, ibu)
Biaya	Rendah — layanan kesehatan gratis dibiayai OPD
Beban SDM	Sedang — perlu penjadwalan & penyiapan ruang rutin
Risiko	Kendala teknis layanan kesehatan (privasi pasien) → sediakan ruang tertutup

Indikator: 4 kegiatan rutin/bulan, 600 peserta/tahun, koleksi inklusi tersedia di 1 unit



Kluster 4 — Ekonomi, UMKM & Ketenagakerjaan



Sedang



Daftar Mitra



Program Unggulan



Bentuk & Jadwal



Analisa

Mitra Utama

Instansi	Relevansi
Kantor Perwakilan Bank Indonesia (BI) DIY	Jl. Panembahan Senopati No. 4-6 — literasi keuangan, QRIS, UMKM
Otoritas Jasa Keuangan (OJK) DIY	Jl. Jend. Sudirman No. 22 — literasi keuangan, waspada investasi bodong
Kanwil Direktorat Jenderal Pajak DIY + KPP Pratama Yogyakarta	Literasi perpajakan, pajak UMKM
Kantor Bea dan Cukai Yogyakarta (KPPBC)	Jl. Solo Km. 9, Maguwoharjo — literasi ekspor, pengenalan profesi
Dinas Perindustrian dan Perdagangan DIY	Jl. Kusumanegara No. 9 + Balai KI (Kekayaan Intelektual) & Balai PTTG
Dinas Koperasi dan UKM DIY	Jl. HOS Cokroaminoto No. 162
Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi DIY + BLK	Jl. Lingkar Utara Maguwoharjo + Balai Latihan Kerja Jl. Kyai Mojo
DPMPTSP DIY	Jl. Janti No. 8 — perizinan berusaha, OSS
Perum Bulog Kanwil Yogyakarta	Jl. Suroto No. 6 — ketahanan pangan
Kadin DIY	Jl. Sultan Agung No. 8 — jejaring dunia usaha

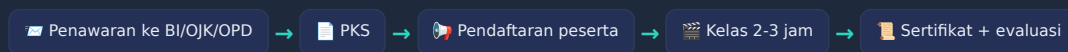
Program Literasi Ekonomi

Program	Narasumber	Target
Kelas Literasi Keuangan	BI / OJK	Pelajar, ibu rumah tangga, UMKM
Waspada Investasi Bodong	OJK	Umum, lansia
Kelas Pajak untuk UMKM	KPP Pratama	Pelaku UMKM
Klinik Kekayaan Intelektual	Balai KI Disperindag	UMKM, kreator
Bimbingan Teknis Gratis	BLK Disnakertrans	Pencari kerja, pemuda
Literasi Ekspor & Kepabeanan	Bea Cukai	UMKM yang mau ekspor
Pojok Legalitas Usaha	DPMPTSP	Calon wirausaha
Bursa Kerja / Info Lowongan	Disnakertrans	Pencari kerja

Program Pendukung

- **Pojok UMKM** — rak buku bisnis + display produk UMKM binaan OPD
- **Kelas Menulis Kreatif untuk UMKM** — cara menulis caption produk & deskripsi jualan
- **Podcast Ekonomi Jogja** — rekaman bersama di studio Grhatama
- **Kelas teknologi tepat guna** — bersama Balai PTTG Disperindag

Alur Kegiatan



Usulan Jadwal

Waktu	Kegiatan	Unit
Sabtu pekan ke-1	Kelas literasi keuangan	Grhatama
Sabtu pekan ke-3	Kelas pajak / legalitas UMKM	Grhatama
Rabu pekan ke-2	Klinik kekayaan intelektual	JLC
Kamis pekan ke-4	Bursa kerja & info lowongan	Grhatama

Catatan penting: BI dan OJK punya program literasi keuangan yang **sudah beranggaran** — mereka justru aktif mencari lokasi dan peserta. Perpustakaan hanya perlu menyediakan tempat dan mengumpulkan peserta. Ini peluang paling mudah.

Aspek	Penilaian
Kemudahan	Tinggi — BI/OJK punya kewajiban literasi beranggaran & aktif mencari mitra
Dampak ekonomi	Tinggi — langsung menysar UMKM & pencari kerja
Biaya	Sangat rendah — narasumber & materi dari OPD
Nilai publikasi	Sedang — tetapi sangat baik untuk laporan kinerja
Risiko	Ada pihak yang ingin menawarkan produk keuangan → wajib klausul non-komersial

Indikator: 4 kelas/bulan, 400 peserta/tahun, 1 PKS dengan BI dan OJK



Kluster 5 — Budaya, Pariwisata, Digital & Data



Nilai Tinggi



Daftar Mitra



Program Unggulan



Bentuk & Jadwal



Analisa

Mitra Utama

Instansi	Relevansi
Dinas Kebudayaan DIY (Kundha Kabudayan)	Jl. Cendana 11 — aksara Jawa, manuskrip, tradisi
Museum Negeri Sonobudoyo	Jl. Trikora/Pangurakan No. 6 — dekat JLC Malioboro
Taman Budaya Yogyakarta	Jl. Sriwedari No. 1
Balai Pelestarian Kebudayaan (BPK) Wilayah X DIY-Jateng	Jl. Brigjen Katamso No. 139
Balai Arkeologi DIY	Jl. Gedongkuning No. 174
Dinas Pariwisata DIY	Jl. Janti Km 4, Banguntapan — satu kawasan Grhatama
Dinas Komunikasi dan Informatika (Diskominfo) DIY	Jl. Brigjen Katamso, kompleks THR — literasi digital, anti hoaks
BPS Provinsi DIY	Jl. Brawijaya, Tamantirto, Kasihan, Bantul — literasi statistik
Perpustakaan Nasional RI & Balaiyanpus internal	Program nasional, transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial

Keunggulan: Museum Sonobudoyo hanya beberapa ratus meter dari JLC Malioboro — kolaborasi pameran & kunjungan silang sangat mudah.

Program Budaya

Program	Bentuk	Unit
Pojok Aksara Jawa & Naskah Kuno	Display manuskrip, buku aksara, kelas menulis Jawa	JLC, Grhatama
Pameran Arsip & Foto Sejarah	Pameran koleksi arsip periode tertentu bersama Disbud/BPK	Grhatama, JLC
Bincang Sejarah & Arkeologi	Cerita temu arkeologi bersama Balai Arkeologi	Grhatama
Kelas Tari / Karawitan	Latihan rutin bersama Taman Budaya	Grhatama
Wisata Literasi Malioboro	Tur sejarah kawasan Malioboro dimulai dari JLC	JLC

Program Digital & Data

Program	Bentuk	Mitra
Kelas Literasi Digital & Anti Hoaks	Cara memverifikasi informasi, mengenali hoaks	Diskominfo
Kelas Membaca Data Statistik	Cara membaca data BPS untuk tugas/kebijakan	BPS DIY
Podcast Bersama	Konten budaya & wisata, direkam di studio Grhatama	Disbud, Dispar
Pojok Data DIY	Rak khusus publikasi statistik & dokumen perencanaan	BPS, Bapperida
Pelatihan Literasi Informasi	Cara menelusuri sumber ilmiah yang sahih	Perguruan tinggi

Alur Kegiatan



Kalender Budaya

Bulan	Momen	Kegiatan
Februari	Hari Jadi Kota Yogyakarta	Pameran arsip kota
Mei	Hari Pendidikan Nasional / Bulan Buku	Pekan literasi & bedah buku
Juli	Festival Kebudayaan	Panggung budaya di perpustakaan
September	Jogja Book Fair (Grhatama)	Event besar — kolaborasi penerbit & OPD

Catatan: Jogja Book Fair sudah rutin digelar di Grhatama Pustaka dengan ratusan penerbit — ini pintu masuk alami untuk menggandeng OPD budaya/pariwisata sebagai peserta pameran.

Aspek	Penilaian
Kemudahan	● Tinggi — Sonobudoyo dekat JLC, Dispar satu kawasan Grhatama
Nilai unik	● Sangat tinggi — memperkuat identitas Yogyakarta sebagai kota budaya
Daya tarik wisatawan	● Tinggi untuk JLC (Malioboro) — bisa jadi destinasi wisata literasi
Biaya	● Sedang untuk pameran (display, vitrin, cetak materi)
Risiko	● Perawatan koleksi berharga → perlu vitrin terkunci & pengawasan

Indikator: 2 pameran/tahun, 1 PKS dengan Disbud & Diskominfo, 1 podcast/bulan



Kluster 6 — Lingkungan, Pangan & Infrastruktur



Sedang



Daftar Mitra



Program Unggulan



Bentuk & Jadwal



Analisa

Mitra Utama

Instansi	Relevansi
Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan (DLHK) DIY	Jl. Argulobang No. 19, Baciro + Balai Pengelolaan Sampah, Balai Laboratorium Lingkungan
Balai Taman Hutan Raya Bunder	Wisata edukasi hutan — mitra kegiatan luar ruang
Balai KPH Yogyakarta & Balai Perbenihan Kehutanan	Konservasi, pembibitan
Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan DIY	Jl. Gondosuli No. 6 + balai penyuluhan & perbenihan
Dinas Kelautan dan Perikanan DIY	Jl. Sagan No. III/4 — literasi bahari, budidaya ikan
Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan & ESDM DIY	Jl. Bumijo No. 5 + Balai PIALAM (air minum & limbah)
Dinas Perhubungan DIY	Jl. Babarsari 30 + Balai Pengelolaan Terminal & Perparkiran
Dinas Pertanahan dan Tata Ruang DIY	Jl. Tentara Rakyat Mataram 4
DPMKKPS DIY (Pemberdayaan Masyarakat Kalurahan, Kependudukan & Catatan Sipil)	Jl. HOS Cokroaminoto No. 221 — layanan adminduk

Program Lingkungan

Program	Bentuk	Unit
Pojok Literasi Lingkungan	Rak tematik: sampah, iklim, energi, konservasi	Semua unit
Kelas Urban Farming	Praktik hidroponik & kompos di halaman perpustakaan	Grhatama, RBM
Bank Sampah Perpustakaan	Titik pengumpulan sampah terpilah + edukasi	Semua unit
Wisata Edukasi Tahura Bunder	Kegiatan lapangan bersama DLHK (kunjungan balik)	Terjadwal
Kelas Hemat Air & Sanitasi	Edukasi dari Balai PIALAM	Grhatama, RBM

Program Layanan Publik di Perpustakaan

Program	Bentuk	Mitra
Layanan Admindak Bersama	Meja layanan KTP/KK/akta satu hari penuh di perpustakaan	DPMKKPS / Dukcapil
Keselamatan Berkendara	Simulasi & edukasi lalu lintas	Dishub + Polda
Klinik Pertanahan	Konsultasi sertifikat & tata ruang	Dispertaru
Pojok Pangan Sehat	Edukasi pangan lokal & keamanan pangan	DPKP
Kelas Budidaya Ikan	Praktik akuaponik & budidaya lele	Dislautkan

Alur Kegiatan

Penawaran ke DLHK/DPKP/DPMKKPS → PKS → Penyiapan area praktik → Kelas / layanan bersama → Rekap & evaluasi

Usulan Jadwal

Waktu	Kegiatan	Unit
Sabtu pekan ke-2	Kelas urban farming	Grhatama, RBM
Sabtu pekan ke-4	Bank sampah & edukasi lingkungan	Semua unit
Triwulan (3 bulan sekali)	Layanan admindak bersama	Grhatama
Libur sekolah	Wisata edukasi Tahura Bunder	Terjadwal

Catatan: kegiatan praktik di luar ruang sebaiknya dijadwalkan pagi (07.00-10.00) agar tidak kepanasan dan mengganggu kenyamanan pengunjung dalam ruang.

Aspek	Penilaian
Kemudahan	Sedang — perlu penyiapan lahan/area praktik
Dampak	Tinggi — menyentuh isu yang dirasakan langsung masyarakat
Daya tarik	Tinggi untuk keluarga (kegiatan praktik lebih menarik dari ceramah)
Biaya	Sedang — bibit, media tanam, wadah kompos
Nilai strategis	Layanan adminduk bersama = bukti nyata kolaborasi antar-OPD

Indikator: 2 kelas lingkungan/bulan, 1 titik bank sampah per unit, 4 layanan adminduk bersama/tahun



Kluster 7 — Pemerintahan, Hukum & Kebangsaan



Sedang



Daftar Mitra



Program Unggulan



Bentuk & Jadwal



Analisa

Mitra Utama

Instansi	Relevansi
Badan Kesatuan Bangsa dan Politik (Kesbangpol) DIY	Jl. Tentara Rakyat Mataram No. 45 — wawasan kebangsaan
Biro Hukum Setda DIY	Kompleks Kepatihan — penyuluhan hukum
Bapperida DIY	Kompleks Kepatihan — literasi perencanaan pembangunan
Inspektorat DIY	Jl. Cendana No. 40 — pengawasan & anti korupsi
Biro Umum dan Protokol Setda DIY	Dukungan protokoler untuk kunjungan tamu
Kejaksaan Tinggi DIY	Jl. Sukonandi No. 4 — penyuluhan hukum (Jaksa Masuk Sekolah)
Polda DIY (Direktorat Kriminal Khusus/Cyber)	Literasi keamanan digital, penipuan online
Kantor Imigrasi Kelas I TPI Yogyakarta	Jl. Solo Km. 10 — pengenalan profesi, info paspor
Kanwil Kementerian Hukum DIY	Jl. Gedongkuning No. 146 — kekayaan intelektual, hukum
Ombudsman DIY	Jl. Tentara Zeni Pelajar No. 1-A — literasi layanan publik
KPU / Bawaslu DIY	Literasi pemilu & demokrasi
Korem 072/Pamungkas, Lanud Adisutjipto, AAU	Bela negara, pengenalan profesi TNI
Pengadilan Tinggi, PTA, PTUN Yogyakarta	Edukasi hukum & peradilan

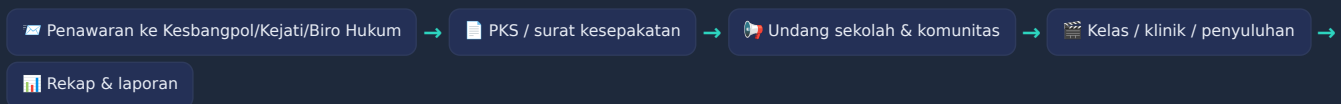
Program Unggulan

Program	Bentuk	Mitra	Target
Jaksa Masuk Sekolah	Penyuluhan hukum untuk pelajar (program nasional Kejati)	Kejati DIY	Pelajar SMA/SMK
Wawasan Kebangsaan	Kelas bela negara & Pancasila	Kesbangpol, Korem	Umum, pelajar
Kenali Profesimu: TNI & Polri	Pengenalan profesi + info jalur pendaftaran	Korem, Polda	Pelajar
Waspada Penipuan Online	Kelas keamanan digital & judi online	Polda Cyber	Umum, lansia
Literasi Layanan Publik	Cara mengadu & mengawasi pelayanan publik	Ombudsman	Umum
Literasi Demokrasi	Pendidikan pemilih, sejarah pemilu	KPU/Bawaslu	Pemilih muda
Konsultasi Hukum Gratis	Klinik hukum 1 hari/bulan (Biro Hukum/Kejati)	Biro Hukum	Umum, UMKM
Pojok Dokumen Daerah	Rak publikasi perencanaan & laporan OPD	Bapperida	Mahasiswa, peneliti

Program Pengenalan Profesi (Format Seragam)

- Imigrasi — proses paspor & pengenalan profesi petugas imigrasi
- Bea Cukai — pengenalan profesi & literasi kepabeanan
- Pemadam kebakaran — sudah dibahas di Kluster 2
- Pustakawan — profesi pustakawan untuk siswa (internal Balaiyanpus)

Alur Kegiatan



Usulan Jadwal

Waktu	Kegiatan	Unit
Rabu pekan ke-1	Klinik konsultasi hukum gratis	Grhatama

Rabu pekan ke-3	Wawasan kebangsaan / bela negara	Grhatama
Jumat pekan ke-4	Kelas keamanan digital (anti penipuan)	JLC
Agustus	Lomba & kelas kemerdekaan	Semua unit
Sesuai jadwal nasional	Jaksa Masuk Sekolah	Grhatama

Aspek	Penilaian
Kemudahan	🟡 Sedang — perlu koordinasi formal, banyak pihak terlibat
Nilai strategis	🟢 Sangat tinggi — memperkuat posisi perpustakaan sebagai ruang publik netral
Dampak masyarakat	🟢 Tinggi — konsultasi hukum gratis sangat dibutuhkan
Biaya	🟢 Rendah — narasumber dari instansi masing-masing
Risiko	🟡 Isu sensitif (politik/pemilu) → jaga netralitas, fokus edukasi bukan kampanye

Indikator: 3 kelas/bulan, 1 klinik hukum/bulan, 12 kegiatan kebangsaan/tahun



Kluster 8 — Mitra Non-OPD (Universitas, BUMD, Komunitas, Media)



Potensi Besar



Daftar Mitra



Program Unggulan



Bentuk & Jadwal



Analisa

Perguruan Tinggi

Institusi	Bentuk Kolaborasi
UGM, UNY, UIN Sunan Kalijaga, UII, UAD, USD, UST, UPN	KKN literasi, magang pustakawan, riset bersama, kuliah umum di perpustakaan
Program Studi Ilmu Perpustakaan & Ilmu Komunikasi	Praktik kerja lapangan, penelitian layanan, pelatihan digital
Perpustakaan kampus	Kerja sama koleksi digital, kartu anggota bersama, silang layanan

BUMD & Lembaga Keuangan

Institusi	Bentuk Kolaborasi
Bank BPD DIY	Sponsorship kegiatan, literasi keuangan, CSR buku
PDAM / Balai PIALAM	Edukasi air bersih & sanitasi
Trans Jogja / Dishub	Literasi transportasi publik, promo kunjungan

Komunitas, Media & Swasta

Jenis	Contoh	Peran
Komunitas literasi	Read Aloud Jogja, komunitas baca, Jogja Book Party	Penggerak kegiatan, relawan, pengisi acara
Media	Kedaulatan Rakyat, Tribun Jogja, Antara Yogyakarta, media daring	Publikasi, liputan, kolaborasi konten
Penerbit & toko buku	Penerbit lokal Jogja	Bedah buku, diskon pemustaka, donasi
Swasta / CSR	Perbankan, telekomunikasi, retail	Dana CSR, fasilitas, program literasi
Perpustakaan asing / corner	American Corner, pusat budaya	Kelas bahasa, koleksi, pertukaran budaya
Kominfo / BPSDMP Kominfo Yogyakarta	Jl. Imogiri Barat KM 5, Sewon — dekat RBM	Pelatihan digital, sertifikasi

Program Bersama Universitas

Program	Bentuk
KKN Literasi Tematik	Mahasiswa KKN membantu pengelolaan perpustakaan desa/komunitas binaan
Magang & Praktik Kerja	Mahasiswa ilmu perpustakaan magang di tiga unit
Pendampingan Riset Pemustaka	Mahasiswa membantu penelusuran referensi untuk pelajar
Kelas Menulis Ilmiah	Dosen mengajar cara menyusun karya tulis
Pojok Karya Dosen	Rak khusus buku & penelitian dosen DIY
Festival Karya Mahasiswa	Pameran karya, film pendek, pameran fotografi

Program Bersama Komunitas

- **Read Aloud / Membacakan Nyaring** — sesi rutin untuk anak bersama Read Aloud Jogja
- **Book Party & Klub Baca** — diskusi buku bulanan dengan komunitas
- **Relawan Pustaka** — komunitas membantu layanan di akhir pekan
- **Writing Workshop** — kelas menulis bersama penulis lokal
- **Pasar Buku Bekas / Bazar Literasi** — event komunitas skala besar

Program Bersama Swasta & Media

- **CSR Buku** — donasi buku berkala dari perusahaan
- **Sponsorship Event** — pendanaan festival, lomba, seminar
- **Podcast & Konten Bersama** — studio Grhatama sebagai tempat rekaman
- **Kolom Literasi di Media** — tulisan pustakawan dimuat di media lokal

Alur Menjalin Kerja Sama



Usulan Jadwal

Waktu	Kegiatan	Mitra	Unit
Sabtu pekan ke-1	Sesi Read Aloud anak	Read Aloud Jogja	RBM
Sabtu pekan ke-3	Klub baca / diskusi buku	Komunitas literasi	JLC
Jumat pekan ke-2	Kelas menulis bersama	Penulis lokal	Grhatama
Setiap semester	Magang mahasiswa	Universitas	Semua unit
Setahun sekali	Bazar literasi / pasar buku bekas	Komunitas + penerbit	Grhatama

Aspek	Penilaian
Kemudahan	🟢 Sangat tinggi — komunitas & universitas umumnya aktif mencari tempat & kanal
Biaya	🟢 Sangat rendah — berbasis sukarela dan kolaborasi
Dampak kunjungan	🟢 Tinggi — kegiatan komunitas rutin menarik kunjungan berulang
Tenaga tambahan	🟢 Mahasiswa magang & relawan bisa mengurangi beban SDM
Risiko	🟡 Komunitas tidak konsisten → ikat dengan jadwal & PIC yang jelas

Indikator: 5 komunitas aktif, 4 mahasiswa magang/semester, 2 event besar/tahun

Catatan: kluster ini paling murah dan paling cepat dijalankan — cocok untuk mengisi jadwal kegiatan sambil menunggu proses PKS dengan OPD yang lebih panjang.



12 Program Prioritas

Siap Jalan



Daftar 12 Program



Detail & Rusun Kegiatan



Pola Pelaksanaan



Analisa

Dua Belas Program yang Paling Siap Dijalankan

Dipilih berdasarkan tiga kriteria: **kemudahan pelaksanaan**, **daya tarik bagi pengunjung**, dan **ketersediaan mitra**.

#	Program	Mitra Utama	Unit	Tingkat Kesulitan
1	Kenali Profesimu: Pemadam Kebakaran	BPBD / Damkar Kota	Grhatama	Mudah
2	Simulasi Tanggap Gempa & Evakuasi	BPBD DIY	Grhatama, JLC	Mudah
3	Kelas Literasi Keuangan	BI / OJK DIY	Grhatama	Mudah
4	Kenali Profesimu: TNI & Polri	Korem 072, Polda	Grhatama	Mudah
5	Sesi Read Aloud Anak	Read Aloud Jogja	RBM	Mudah
6	Cek Kesehatan Gratis Bulanan	Dinkes / Puskesmas	Grhatama, JLC	Mudah
7	Kelas Literasi Digital & Anti Hoaks	Diskominfo DIY	JLC, Grhatama	Mudah
8	Kunjungan Sekolah Terprogram	Dikpora / Balai Dikmen	Semua unit	Sedang
9	Pojok Literasi Kebencanaan	BPBD DIY	Grhatama	Mudah
10	Klinik Konsultasi Hukum Gratis	Kejati / Biro Hukum	Grhatama	Sedang
11	Kelas Kekayaan Intelektual untuk UMKM	Balai KI Disperindag	JLC	Sedang
12	Wisata Literasi Malioboro	Dispar, Sonobudoyo	JLC	Sedang

Rincian Singkat 6 Program Teratas

1. Kenali Profesimu: Pemadam Kebakaran

- Durasi:** 2,5 jam | **Peserta:** 50-100 anak
- Isi:** pengenalan profesi, demo peralatan, tanya jawab, foto bersama
- Kebutuhan perpustakaan:** area demo, sound, rak tematik kebencanaan
- Kebutuhan mitra:** 3-5 petugas, 1 kendaraan, peralatan

2. Simulasi Tanggap Gempa

- Durasi:** 1,5 jam | **Peserta:** 50-150 orang
- Isi:** latihan *drop-cover-hold*, jalur evakuasi gedung, titik kumpul
- Nilai tambah:** sekaligus melatih kesiapsiagaan petugas perpustakaan sendiri

3. Kelas Literasi Keuangan

- Durasi:** 2-3 jam | **Peserta:** 30-60 orang
- Isi:** mengelola keuangan keluarga, mengenali investasi bodong, pinjaman online ilegal
- Catatan:** BI/OJK menyediakan narasumber, materi, dan souvenir

4. Kenali Profesimu: TNI & Polri

- Isi:** pengenalan profesi, syarat pendaftaran, demo keterampilan
- Peserta:** pelajar SMA/SMK — sangat diminati

5. Sesi Read Aloud Anak

- Frekuensi:** 1-2 kali/bulan | **Peserta:** 20-40 anak
- Isi:** membacakan nyaring, tanya jawab, aktivitas mewarnai
- Kebutuhan:** karpet, kursi kecil, buku bergambar

6. Cek Kesehatan Gratis

- Frekuensi:** 1 kali/bulan | **Isi:** tensi, gula darah, asam urat, konsultasi gizi
- Kebutuhan:** meja layanan, kursi, ruang tertutup untuk konsultasi

Pola yang Disarankan

 Jadwal tetap bulanan →  Publikasi 2 minggu sebelum →  Pendaftaran online/WA →  Pelaksanaan →  Dokumentasi + rekap peserta →

 Publikasi hasil

Prinsip Jadwal

- **Jangan menumpuk kegiatan di satu hari** — maksimal 1 kegiatan/hari/unit
- **Utamakan akhir pekan** untuk program umum, hari kerja untuk program sekolah
- **Selalu ada jadwal cadangan** — bila narasumber batal, ganti dengan pemutaran film/podcast tematik
- **Setiap kegiatan wajib ada PIC** dari perpustakaan dan dari mitra

Beban Kegiatan yang Wajar

Unit	Target Kegiatan/Bulan	Catatan
Grhatama Pustaka	6-8 kegiatan	Kapasitas terbesar
JLC Malioboro	3-4 kegiatan	Menyesuaikan keramaian Malioboro
Rumah Belajar Modern	4-5 kegiatan	Fokus anak & keluarga

Aspek	Penilaian
Total target	±150 kegiatan/tahun dari 12 program prioritas
Total peserta potensial	±8.000-12.000 orang/tahun
Biaya	● Sebagian besar tanpa biaya narasumber — mitra yang membiayai
Beban SDM	● Perlu 1 orang koordinator kegiatan penuh waktu
Risiko utama	● Kelelahan petugas bila jadwal terlalu padat tanpa tambahan SDM

Catatan penting: mulailah dari **3 program saja** (nomor 1, 3, dan 5) selama dua bulan pertama. Bila lancar dan petugas tidak kewalahan, baru ditambah. Kegiatan yang terlalu banyak di awal justru berisiko berhenti di tengah jalan.



SOP Menjalin Kerjasama

Penting



Tahapan



Dokumen yang Perlu



Alur & Tips



Analisa

Enam Tahap Baku

Tahap	Kegiatan	Waktu	Penanggung Jawab
1. Pemetaan	Identifikasi OPD/instansi prioritas & PIC yang tepat	1 minggu	Koordinator kerjasama
2. Penawaran	Kirim surat penawaran kerjasama + gambaran program	1-2 minggu	Kepala Balai
3. Penjajakan	Audiensi/rapat: bahas bentuk, jadwal, pembagian peran	2-4 minggu	Koordinator + mitra
4. Kesepakatan	Susun PKS/MoU, telaah hukum, tanda tangan	2-6 minggu	Kepala Balai + Biro Hukum
5. Pelaksanaan	Jalankan program sesuai jadwal & PKS	Berjalan	PIC masing-masing
6. Evaluasi	Laporan per kegiatan, evaluasi per semester, perpanjangan	Berkala	Koordinator

Realistis: dari surat pertama sampai tanda tangan PKS biasanya perlu **1-3 bulan**. Karena itu, untuk kegiatan yang tidak perlu PKS formal, gunakan **surat kesepakatan kegiatan** saja agar bisa jalan lebih cepat.

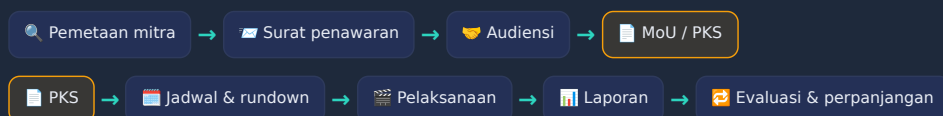
Dokumen Standar

Dokumen	Fungsi	Dibuat Oleh
Surat penawaran kerjasama	Pembuka komunikasi resmi ke OPD	Perpustakaan
Profil singkat perpustakaan	Memperkenalkan fasilitas & potensi	Perpustakaan
Daftar usulan program	Bahan diskusi saat penjajakan	Perpustakaan
Nota kesepahaman (MoU)	Kerangka umum kerjasama jangka panjang	Kedua pihak
Perjanjian Kerjasama (PKS)	Rincian teknis per program	Kedua pihak
Surat kesepakatan kegiatan	Untuk kegiatan tunggal yang tidak perlu PKS	Kedua pihak
Rundown kegiatan	Panduan pelaksanaan hari-H	Perpustakaan + mitra
Laporan pelaksanaan	Pertanggungjawaban + dasar kegiatan berikutnya	Perpustakaan
Berita acara serah terima	Bila ada bantuan barang/dana	Kedua pihak

Klausul yang Wajib Masuk dalam PKS

- **Ruang lingkup** — program apa saja yang dicakup
- **Pembagian peran** — siapa menyiapkan apa, secepat mungkin
- **Jangka waktu** — biasanya 1-3 tahun dengan opsi perpanjangan
- **Pembiayaan** — siapa menanggung apa (penting agar tidak jadi sengketa)
- **Non-komersial** — larangan promosi produk/jualan dalam kegiatan
- **Publikasi & dokumentasi** — hak menggunakan foto/logo kedua pihak
- **Penyelesaian sengketa** — jalur musyawarah
- **Pelaporan** — kewajiban laporan berkala

Alur Lengkap



Tips Praktis dari Lapangan

- **Datang dengan usulan konkret, bukan pertanyaan terbuka.** Bawa draf program, jangan hanya bertanya "mau kerja sama apa?"
- **Pelajari program OPD lebih dulu.** Ajukan kerjasama yang sejalan dengan program kerja mereka agar mudah disetujui dan ada anggarannya.
- **Cari waktu yang tepat.** Akhir tahun saat penyusunan program kerja adalah saat terbaik — kegiatan bisa masuk rencana anggaran tahun berikutnya.
- **Mulai dari kegiatan kecil.** Satu kegiatan berhasil lebih meyakinkan daripada satu proposal besar yang tidak jalan.
- **Ajak pimpinan hadir.** Kehadiran pimpinan saat pembukaan memberi bobot dan memudahkan komitmen berikutnya.

- **Dokumentasi rapi.** OPD butuh bukti kegiatan untuk laporan kinerja mereka — sediakan sejak awal.
- **Kirim ucapan terima kasih resmi** setelah kegiatan, plus laporan singkat dan foto.

Aspek	Penilaian
Waktu proses	● 1-3 bulan untuk PKS penuh; 1-2 minggu untuk surat kesepakatan kegiatan
Kendala umum	Perubahan pejabat, jadwal rapat padat, proses telaah hukum yang lama
Kunci sukses	Ada satu orang yang khusus menangani kerjasama — bukan tugas sambilan
Risiko	● PKS banyak tetapi pelaksanaan nol → hindari tanda tangan tanpa rencana kegiatan yang jelas

Rekomendasi: bentuk **tim kecil kerjasama** (2-3 orang) yang bertugas khusus menjalin dan merawat kemitraan, supaya tidak bergantung pada satu orang saja.



Kalender Kolaborasi Tahunan



Panduan



Kalender 12 Bulan



Kegiatan Rutin



Alur Penyusunan



Analisa

Satu Tahun Kolaborasi

Bulan	Tema Utama	Mitra	Kegiatan Kunci
Januari	Literasi Digital	Diskominfo, Kominfo BPSDMP	Kelas anti hoaks & keamanan digital
Februari	Sejarah & Kota	Disbud, Sonobudoyo, Balai Arkeologi	Pameran arsip Hari Jadi Kota Yogyakarta
Maret	Kebencanaan	BPBD DIY, Damkar	Simulasi tanggap bencana + Kenali Profesimu: Pemadam
April	Kesiapsiagaan Bencana	BPBD, BMKG, BPPTKG	Pekan Literasi Kebencanaan
Mei	Pendidikan & Buku	Dikpora, Balai Dikmen, penerbit	Hari Pendidikan Nasional + Bulan Buku, Jogja Book Fair
Juni	Kesehatan Keluarga	Dinkes, BKKBN, RSJ Grhasia	Kelas gizi, cek kesehatan, literasi kesehatan mental
Juli	Budaya & Kebangsaan	Kesbangpol, Taman Budaya, Korem	Panggung budaya + kelas bela negara
Agustus	Kemerdekaan	Kesbangpol, Korem, Polda	Lomba & kelas kemerdekaan, Kenali Profesimu: TNI/Polri
September	Literasi & Pameran	Dikpora, penerbit, komunitas	Jogja Book Fair di Grhatama, lomba resensi
Oktober	Bulan PRB & Bahasa	BPBD, Disbud, Dikpora	Festival Literasi Kebencanaan + Bulan Bahasa
November	Ekonomi & UMKM	BI, OJK, Disperindag, Diskop UKM	Pekan Literasi Keuangan & UMKM
Desember	Refleksi & Apresiasi	Semua mitra	Laporan tahunan, apresiasi mitra, penyusunan program tahun depan

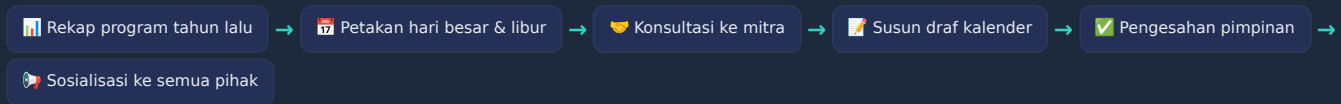
Kegiatan Rutin (Sepanjang Tahun)

Frekuensi	Kegiatan	Mitra	Unit
Mingguan	Sesi read aloud anak	Read Aloud Jogja	RBM
Bulanan	Cek kesehatan gratis	Dinkes/Puskesmas	Grhatama, JLC
Bulanan	Klinik konsultasi hukum	Kejati / Biro Hukum	Grhatama
Bulanan	Kelas literasi keuangan	BI / OJK	Grhatama
Bulanan	Klub baca / diskusi buku	Komunitas literasi	JLC
Bulanan	Kenali Profesimu (bergilir)	Bergilir antar OPD	Grhatama
Triwulan	Layanan adminduk bersama	DPMKKPS/Dukcapil	Grhatama
Semester	Magang mahasiswa	Universitas	Semua unit
Semester	Pameran tematik	Disbud / komunitas	Grhatama, JLC

Tips Menyusun Kalender

- **Sisipkan ke kalender kegiatan OPD.** Setelah PKS diteken, minta kegiatan dimasukkan ke rencana kerja OPD agar tidak tabrakan jadwal.
- **Kunci tanggal jauh hari** — minimal 1 bulan sebelum pelaksanaan.
- **Cek hari besar nasional & hari libur** sebelum menetapkan jadwal.
- **Sediakan bulan cadangan.** Jangan jadwalkan kegiatan padat di Desember — banyak OPD sibuk laporan akhir tahun.

Alur Menyusun Kalender



Waktu Penyusunan

Waktu	Kegiatan
Oktober–November	Konsultasi ke mitra & penyusunan draf

November-Desember	Penyelarasan dengan program kerja OPD
Desember	Pengesahan kalender oleh pimpinan
Januari	Sosialisasi & pelaksanaan mulai berjalan
Kunci: kalender harus selesai sebelum tahun berjalan dimulai , agar bisa masuk perencanaan OPD dan anggaran mereka.	
Aspek	Penilaian
Manfaat	● Menghindari jadwal bentrok, mitra bisa merencanakan anggaran, publikasi lebih teratur
Kemudahan	● Butuh koordinasi intensif di awal (Okt-Des)
Fleksibilitas	Kalender bersifat panduan — perubahan dimungkinkan, tapi harus diumumkan ke semua pihak
Risiko	● Terlalu kaku bila kegiatan mendadak penting harus ditolak → sediakan slot fleksibel
Indikator: kalender disahkan sebelum Januari, ≥80% kegiatan dalam kalender terlaksana tepat waktu	



Indikator Keberhasilan & Pelaporan



Penting



Indikator Utama



Format Pelaporan



Alur Pelaporan



Analisa

Indikator Keberhasilan Kemitraan

Indikator	Target Tahun 1	Cara Mengukur
Jumlah PKS/MoU aktif	12 instansi	Dokumen PKS yang ditandatangani
Jumlah kegiatan kolaborasi	150 kegiatan/tahun	Log kegiatan per unit
Total peserta kegiatan	10.000 orang/tahun	Daftar hadir & rekap pendaftaran
Kegiatan rutin bulanan	≥ 10 kegiatan/bulan (3 unit)	Kalender vs realisasi
Tingkat kepuasan peserta	≥ 80% puas	Kuesioner singkat tiap kegiatan
Mitra yang memperpanjang	≥ 70%	Perbandingan PKS diperpanjang vs berakhir
Liputan media	≥ 24 publikasi/tahun	Kliping media & tautan daring
Kunjungan perpustakaan	Naik ≥ 20%	Data gate counter

Laporan per Kegiatan (Sederhana)

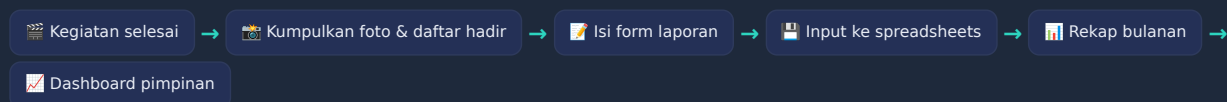
Bagian	Isi
Identitas	Nama kegiatan, tanggal, unit, mitra
Peserta	Jumlah, asal sekolah/instansi, kelompok usia
Pelaksanaan	Ringkasan acara, narasumber, kendala
Dokumentasi	5-10 foto + daftar hadir
Evaluasi	Umpan balik peserta, catatan perbaikan
Rencana lanjutan	Apakah dilanjutkan? Kapan berikutnya?

Laporan Bulanan & Tahunan

Jenis	Isi	Untuk
Log bulanan	Daftar kegiatan, peserta, mitra	Internal unit
Rekap triwulan	Tren kegiatan, masalah berulang, tindak lanjut	Kepala Balai
Laporan tahunan	Total kegiatan, peserta, mitra aktif, dampak kunjungan	Pimpinan & mitra
Surat terima kasih + laporan	Laporan singkat untuk tiap mitra	Mitra (penting untuk laporan kinerja mereka!)

Jangan lupakan: mengirim laporan singkat + foto ke mitra setelah kegiatan adalah **cara termurah menjaga hubungan** — dan sering jadi alasan mereka mau bekerjasama lagi.

Alur Pengumpulan Data



Kolom Data yang Perlu Dicatat

- Tanggal & nama kegiatan
- Unit penyelenggara (Grhatama / JLC / RBM)
- Mitra & narasumber
- Jumlah peserta (laki-laki/perempuan bila perlu)
- Kategori peserta (pelajar/mahasiswa/umum/ASN)
- Biaya yang dikeluarkan perpustakaan
- Sumber publikasi & jumlah liputan

- Catatan kendala & tindak lanjut

Data ini nantinya menjadi isi **Modul Booking & Kegiatan pada Dashboard Pimpinan** — jadi pencatatannya tidak sia-sia.

Aspek	Penilaian
Manfaat pencatatan	Bahan laporan kinerja, dasar usulan anggaran, bukti ke pimpinan
Beban	Bisa jadi beban bila terlalu rumit → pakai satu formulir sederhana saja
Kunci	Catat di hari yang sama — jangan ditunda, data akan hilang/lupa
Risiko	Kegiatan berjalan tapi tidak tercatat → tidak terlihat hasilnya oleh pimpinan

Rekomendasi: gunakan satu **formulir daring tunggal** (Google Form) untuk semua unit, sehingga rekap bisa otomatis dan tidak bergantung pada satu orang.



Quick Win 30 / 60 / 90 Hari



Mulai Sekarang



Peta 90 Hari



Checklist & Target



Alur Eksekusi



Analisa

Rencana Aksi Tiga Bulan Pertama

Fokus: **menunjukkan hasil cepat** sambil membangun fondasi kemitraan jangka panjang. Jangan mulai dari PKS yang rumit — mulai dari kegiatan yang bisa jalan minggu ini.

30 Hari Pertama — Fondasi

Pekan	Kegiatan	Penanggung Jawab
Pekan 1	Bentuk tim kecil kerjasama (2-3 orang)	Kepala Balai
Pekan 1	Susun daftar prioritas 12 mitra & cari kontak PIC	Tim kerjasama
Pekan 2	Siapkan profil perpustakaan + paket usulan program	Tim kerjasama
Pekan 2	Kirim surat penawaran ke 5 mitra teratas	Kepala Balai
Pekan 3	Audiensi dengan BPBD DIY & Damkar Kota	Tim + Kepala Balai
Pekan 3	Hubungi komunitas literasi (Read Aloud Jogja dll)	Tim kerjasama
Pekan 4	Sepakati 1 kegiatan pertama (Kenali Profesimu: Pemadam)	Tim + mitra
Pekan 4	Buat formulir laporan tunggal (Google Form)	Tim kerjasama

60 Hari — Pelaksanaan Perdana

Pekan	Kegiatan	Target
Pekan 5	Pelaksanaan "Kenali Profesimu: Pemadam Kebakaran"	50-100 peserta
Pekan 6	Pelaksanaan sesi read aloud pertama di RBM	20-40 anak
Pekan 6	Kirim laporan + foto ke mitra	2 mitra
Pekan 7	Audiensi BI/OJK untuk kelas literasi keuangan	Jadwal terkunci
Pekan 7	Siapkan 3 rak pojok tematik (kebencanaan, kesehatan, keuangan)	3 pojok
Pekan 8	Pelaksanaan kelas literasi keuangan pertama	30-60 peserta
Pekan 8	Mulai proses PKS dengan BPBD DIY	Draf PKS

90 Hari — Penguatan & Publikasi

Pekan	Kegiatan	Target
Pekan 9	Pelaksanaan cek kesehatan gratis bulanan	60-100 orang
Pekan 10	Tanda tangan PKS dengan 1-2 mitra pertama	2 PKS
Pekan 10	Undang media untuk liputan kegiatan	2 liputan
Pekan 11	Susun kalender kolaborasi 6 bulan ke depan	Dokumen kalender
Pekan 11	Ajukan 3 mitra baru (Dikpora, Diskominfo, BPS)	3 surat
Pekan 12	Laporan 90 hari ke pimpinan (termasuk foto & jumlah peserta)	1 laporan
Pekan 12	Evaluasi & penetapan prioritas 6 bulan berikutnya	Rencana lanjutan

Target Terukur 90 Hari

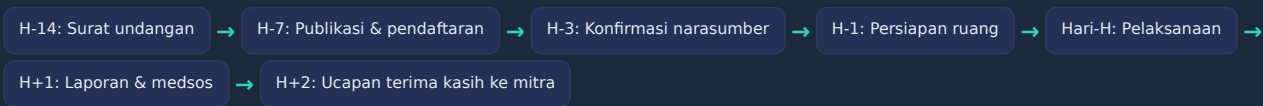
Indikator	Target
Mitra yang dihubungi	≥ 10 instansi
Kegiatan terlaksana	≥ 8 kegiatan
Total peserta	≥ 400 orang

PKS ditandatangani	≥ 2 dokumen
Pojok tematik dibuat	≥ 3 rak
Liputan media	≥ 2 publikasi
Sistem pencatatan berjalan	1 formulir tunggal aktif

Checklist Persiapan Sebelum Kegiatan Pertama

- ☐ Surat undangan resmi ke mitra (minimal H-14)
- ☐ Konfirmasi kehadiran narasumber (H-3 dan H-1)
- ☐ Ruang/area kegiatan sudah dicek & dibersihkan
- ☐ Sound system & proyektor diuji
- ☐ Name tag & daftar hadir dicetak
- ☐ Dokumentasi (kamera) — petugas sudah ditunjuk
- ☐ Rak tematik sudah disiapkan di dekat lokasi kegiatan
- ☐ Konsumsi/air minum siap
- ☐ Rencana publikasi medsos disiapkan
- ☐ Formulir umpan balik peserta disiapkan

Alur Satu Kegiatan (dari H-14 sampai H+2)



Pembagian Tugas Tim Kecil

Peran	Tugas
Koordinator	Menghubungi mitra, menyepakati jadwal, mengawal PKS
Pelaksana acara	Menyiapkan ruang, sound, konsumsi, registrasi peserta
Administrasi & publikasi	Surat, undangan, dokumentasi, medsos, laporan

Bila hanya tersedia 2 orang, rangkap tugas administrasi & publikasi pada koordinator. Yang penting **ada satu orang yang memegang tanggung jawab utama** — jangan dibagi rata tanpa penanggung jawab.

Aspek	Penilaian
Realistis?	● Ya, bila dimulai dari kegiatan kecil yang tidak butuh PKS formal
Kebutuhan SDM	● Ini titik paling rawan — perlu 1 koordinator penuh waktu
Biaya 90 hari	● Re± Rp 5–15 juta (konsumsi, cetak, rak tematik, dokumentasi)
Kunci sukses	Mulai dari mitra yang paling mudah (komunitas & BI/OJK), bukan yang paling bergengsi
Risiko utama	● Menjanjikan terlalu banyak kegiatan di awal lalu tidak sanggup menepati

Saran: jalankan **3 program saja** dalam 90 hari pertama (Kenali Profesimu, Read Aloud, Literasi Keuangan). Buktikan berhasil, baru tambah. Kredibilitas dibangun dari kegiatan yang benar-benar terlaksana, bukan dari panjangnya daftar rencana.



Paket Insentif untuk Mitra

Kunci Negosiasi



Apa yang Ditawarkan



Cara Menawarkan



Alur Negosiasi



Analisa

Yang Perpustakaan Tawarkan ke Mitra

Kerjasama akan lebih mudah disetujui bila OPD melihat **manfaat konkret bagi instansinya**. Berikut paket yang bisa ditawarkan tanpa biaya besar:

Insentif	Bentuk	Nilai bagi Mitra
Ruang & fasilitas gratis	Aula/ruang rapat, sound, proyektor, AC	Hemat biaya sewa tempat kegiatan
Peserta siap pakai	Perpustakaan mengumpulkan & mendata peserta	OPD tidak perlu repot mencari audiens
Dokumentasi kegiatan	Foto, video, daftar hadir, laporan	Bahan laporan kinerja OPD
Publikasi bersama	Medsos perpustakaan, media partner	Eksposur program OPD lebih luas
Koleksi tematik	Rak khusus berisi buku & leaflet program OPD	Program tersosialisasi berkelanjutan
Panggung podcast/video	Studio Grhatama untuk rekaman konten	Konten digital OPD tanpa biaya produksi
Sertifikat & penghargaan	Sertifikat narasumber, piagam kemitraan	Bukti kontribusi & angka kredit
Peliputan media	Undang media pada kegiatan bersama	Citra instansi terdokumentasi publik
Souvenir & merchandise	Tote bag, bookmark, tumbler berlogo bersama	Branding OPD
Prioritas ruangan berbayar	Diskon/tarif khusus bila mitra sewa ruangan	Kemudahan kegiatan internal OPD

Cara Menyampaikan Penawaran

1. Mulai dari kebutuhan mitra, bukan kebutuhan kita

Jangan membuka dengan "kami butuh narasumber". Buka dengan: *"Kami melihat program Bapak/Ibu tentang kesiapsiagaan bencana perlu menjangkau anak sekolah. Kami punya pengunjung rutin 200 anak sekolah per bulan dan ruang yang bisa dipakai gratis."*

2. Bawa angka, bukan janji

Yang Sebaiknya Diucapkan	Yang Sebaiknya Dihindari
"Kami menerima 200-500 pengunjung/hari"	"Pengunjung kami banyak"
"Kami bisa kumpulkan 50 anak sekolah dalam 2 minggu"	"Nanti kami carikan peserta"
"Kegiatan akan diliput media, kami yang urus"	"Mudah-mudahan diliput"

3. Sesuaikan bahasa dengan program kerja OPD

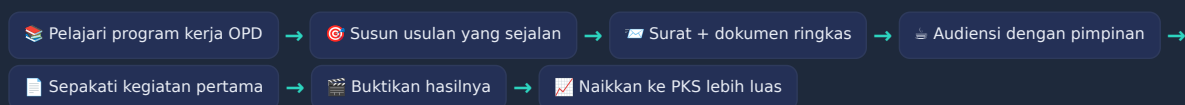
Gunakan istilah yang ada di dokumen perencanaan mereka — misalnya "sosialisasi", "edukasi masyarakat", "pengurangan risiko bencana", "literasi keuangan". Ini memudahkan kegiatan dimasukkan ke anggaran OPD.

4. Tawarkan pilihan, jangan satu paket kaku

- Paket Ringan:** 1 kegiatan per tahun (paling mudah disetujui)
- Paket Sedang:** 4 kegiatan per tahun + pojok tematik
- Paket Penuh:** PKS 3 tahun, kegiatan bulanan, konten bersama

Biarkan mitra memilih — banyak instansi lebih nyaman memulai dari paket ringan.

Alur Penawaran Efektif



Tahapan Peningkatan Kemitraan

Tahap	Bentuk	Waktu
Kenalan	1 kegiatan bersama, surat kesepakatan kegiatan	Bulan 1-3
Berlanjut	Kegiatan rutin 3-4 kali, pojok tematik	Bulan 4-12

Terikat	PKS multi-tahun, kegiatan terjadwal, konten bersama	Tahun 2-3
Strategis	Masuk rencana kerja & anggaran OPD, program bersama daerah	Tahun 3+
Jangan lompat tahap. Meminta PKS 3 tahun pada pertemuan pertama justru membuat OPD ragu. Satu kegiatan sukses jauh lebih meyakinkan daripada satu dokumen tebal.		
Aspek	Penilaian	
Biaya insentif	● Sangat rendah — sebagian besar berupa fasilitas yang sudah ada	
Daya tarik	● Tinggi — OPD mendapat tempat, audiens, dan dokumentasi gratis	
Kelemahan kita	● Fasilitas perpustakaan belum semuanya memadai → sampaikan apa adanya, jangan menjanjikan berlebihan	
Risiko	● Berjanji fasilitas yang tidak ada → rusak kepercayaan. Cek dulu sebelum menawarkan.	
Yang paling kuat ditawarkan: ruang gratis + audiens siap + dokumentasi lengkap. Tiga hal ini yang paling dicari OPD dan semuanya sudah dimiliki perpustakaan.		

Peta Potensi Kerjasama Lintas OPD & Instansi

Balai Layanan Perpustakaan — Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY

JLC Malioboro • Grhatama Pustaka • Rumah Belajar Modern

Dokumen internal untuk pembahasan perencanaan • September 2026