

RKA Redesign Perpustakaan

Balai Layanan Perpustakaan DPAD DIY — Anggaran Rp 2.000.000.000 — Tahun Anggaran 2027

3 Unit Layanan: JLC Malioboro, Grhatama Pustaka, Rumah Belajar Modern (RBM)

RINGKASAN ALOKASI ANGGARAN

1	Sarana & Prasarana Fisik	Q1 SEGERA	680.000.000	34%
2	Teknologi Informasi & Digital	Q1 SEGERA	420.000.000	21%
3	Koleksi & Bahan Perpustakaan	Q2 JADWAL	350.000.000	17,5%
4	Pengembangan SDM	Q2 JADWAL	150.000.000	7,5%
5	Program & Layanan Inovatif	Q3 DELEGASI	200.000.000	10%
6	Branding, Promosi & Kemitraan	Q3 DELEGASI	120.000.000	6%
7	Monitoring, Evaluasi & Cadangan	Q4 MONITOR	80.000.000	4%
	TOTAL		2.000.000.000	100%

KUADRAN SKALA PRIORITAS (Eisenhower Matrix)

Sumbu X: Urgensi (harus sekarang vs bisa ditunda) — Sumbu Y: Dampak (tinggi vs rendah)

Q1 — KERJAKAN SEGERA (Dampak Tinggi + Urgen) — 55% anggaran

• Renovasi ruang baca & sirkulasi — pencahayaan, AC, ergonomi (3 unit) • Upgrade WiFi & LAN — backbone fiber, AP tiap 100m², bandwidth ≥200 Mbps • Sistem Otomasi Perpustakaan (OPAC/SIP) — integrasi 3 unit, self-checkout kiosk RFID • Terminal publik & charging station — 30 PC + 50 titik colokan • Aksesibilitas difabel — ramp, toilet, signage Braille, assistive tech

Q2 — JADWALKAN (Dampak Tinggi + Tidak Mendesak) — 25% anggaran

• Pengadaan koleksi baru — 5.000 judul cetak + 2.000 e-book + database jurnal • Pelatihan SDM — digital literacy, conservation, public service excellence • Pengembangan koleksi lokal — naskah kuno DIY, arsip budaya, konten muatan lokal digital • Mobile app perpustakaan — katalog, booking, e-reader, notifikasi

Q3 — DELEGASIKAN (Dampak Sedang + Urgen) — 16% anggaran

• Program inovatif — Bengkel Buku, Human Library, Biblioterapi, CultureFest • Spot foto & branding — Instagramable corner, maskot, merchandise • Kemitraan OPD & swasta — MoU, co-hosting event, CSR • Kampanye literasi digital — sosmed, podcast, konten YouTube

Q4 — MONITOR (Dampak Rendah + Tidak Mendesak) — 4% anggaran

• Sistem Monev — dashboard KPI real-time, survei kepuasan otomatis • Dana cadangan — eskalasi harga, kebutuhan tak terduga • Audit & pelaporan — dokumentasi, LAKIP, laporan triwulanan

RINCIAN KOMPONEN 1: Sarana & Prasarana Fisik — Rp 680.000.000

Renovasi ruang baca (3 unit)	Paket	3	80.000.000	240.000.000
Perbaikan pencahayaan LED	Unit	3	25.000.000	75.000.000
AC & ventilasi (upgrade)	Unit	6	20.000.000	120.000.000
Mebel (kursi, meja, rak)	Paket	3	40.000.000	120.000.000
Aksesibilitas difabel	Paket	3	25.000.000	75.000.000
Spot foto & display area	Paket	3	16.666.667	50.000.000
SUBTOTAL				680.000.000

RINCIAN KOMPONEN 2: Teknologi Informasi & Digital — Rp 420.000.000

Upgrade WiFi & LAN (fiber + AP)	Paket	3	35.000.000	105.000.000
PC terminal publik (all-in-one)	Unit	30	6.000.000	180.000.000
Self-checkout kiosk RFID	Unit	3	25.000.000	75.000.000
Server & storage (OPAC + digital)	Paket	1	35.000.000	35.000.000
Charging station (50 titik)	Paket	3	8.333.333	25.000.000
SUBTOTAL				420.000.000

RINCIAN KOMPONEN 3: Koleksi & Bahan Perpustakaan — Rp 350.000.000

Buku cetak (5.000 judul × 2 eks)	Eksemplar	10.000	15.000	150.000.000
E-book & e-audiobook (1 tahun)	Paket	1	80.000.000	80.000.000
Database jurnal & referensi	Paket	1	50.000.000	50.000.000
Koleksi muatan lokal DIY	Paket	1	40.000.000	40.000.000
Koleksi multimedia	Paket	1	30.000.000	30.000.000
SUBTOTAL				350.000.000

RINCIAN KOMPONEN 4: Pengembangan SDM — Rp 150.000.000

Pelatihan digital literacy	Angkatan	3	15.000.000	45.000.000
Workshop book conservation	Angkatan	2	12.500.000	25.000.000
Sertifikasi pustakawan (BNSP)	Orang	15	3.000.000	45.000.000
Studi banding perpustakaan	Kali	1	20.000.000	20.000.000
Training public service	Angkatan	1	15.000.000	15.000.000
SUBTOTAL				150.000.000

RINCIAN KOMPONEN 5: Program & Layanan Inovatif — Rp 200.000.000

Bengkel Perbaikan Buku	Paket	3	10.000.000	30.000.000
Human Library & Biblioterapi	Sesi	12	3.000.000	36.000.000
Festival Budaya CultureFest	Event	2	20.000.000	40.000.000
Kelas Gratis dari Mitra	Sesi	24	1.500.000	36.000.000
Gamifikasi & app reward	Paket	1	25.000.000	25.000.000
Bank Benih + Pojok Kreatif	Paket	2	8.000.000	16.000.000
Memory Café & Support Group	Sesi	12	1.416.667	17.000.000
SUBTOTAL				200.000.000

RINCIAN KOMPONEN 6: Branding & Kemitraan — Rp 120.000.000

Desain branding & identitas visual	Paket	1	30.000.000	30.000.000
Website redesign + SEO	Paket	1	25.000.000	25.000.000
Konten sosmed (1 tahun)	Paket	1	30.000.000	30.000.000
Merchandise & signage	Paket	3	5.000.000	15.000.000
Event kemitraan (MoU, launch)	Event	2	10.000.000	20.000.000
SUBTOTAL				120.000.000

RINCIAN KOMPONEN 7: Monitoring & Evaluasi — Rp 80.000.000

Dashboard KPI digital	Paket	1	20.000.000	20.000.000
Survei kepuasan (4× setahun)	Kali	4	5.000.000	20.000.000
Audit & pelaporan triwulanan	Paket	1	15.000.000	15.000.000
Dana cadangan	Paket	1	25.000.000	25.000.000
SUBTOTAL				80.000.000

KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPI)

Sarpras	Kepuasan fasilitas fisik	3.2/5	3.8/5	4.2/5	Survei NPS
TI	Uptime WiFi & OPAC	85%	95%	99%	Server monitoring
TI	Waktu layanan sirkulasi	5 menit	3 menit	2 menit	Log self-checkout
Koleksi	Rasio koleksi/pemustaka	0.8	1.2	1.5	Katalog OPAC
Koleksi	% koleksi digital diakses	15%	30%	50%	Dashboard e-library
SDM	Pustakawan tersertifikasi	40%	60%	80%	Data kepegawaian
Program	Rata-rata peserta/event	25	40	60	Registrasi event
Branding	Followers sosmed	5.000	10.000	20.000	Insight platform
Monev	Response rate survei	10%	25%	40%	Dashboard Monev

HEADLINE KPI UTAMA

• Kunjungan fisik: +30% (target 500.000/tahun) • Kunjungan digital: +50% (website + app) • Sirkulasi koleksi: +40% • Kepuasan pemustaka: $\geq 4.2/5$ (NPS) • Anggota baru: 15.000 dalam 12 bulan • Utilisasi fasilitas: 80% • Program terlaksana: 48 event/tahun • Kemitraan aktif: ≥ 10 MoU

TIMELINE IMPLEMENTASI (12 BULAN)

Bulan 1–2 | PERSIAPAN Finalisasi desain teknis, procurement, lelang/e-purchasing. Baseline survey KPI. MoU dengan mitra strategis. Bulan 3–4 | QUICK WIN Pasang WiFi & charging station. Pengadaan PC terminal. Pelatihan SDM batch 1. Launch kampanye sosmed. Bulan 5–7 | RENOVASI UTAMA Renovasi ruang baca JLC → Grhatama → RBM (bergilir agar layanan tidak terhenti). Install RFID self-checkout. Pengadaan koleksi cetak + digital. Bulan 8–9 | PROGRAM LAUNCH Grand opening Bengkel Buku. Human Library seri perdana. CultureFest #1. Mobile app beta. Pelatihan SDM batch 2. Bulan 10–11 | SCALE UP Gamifikasi live. Bank Benih launching. Kelas Gratis dari Mitra rutin. Evaluasi KPI mid-term. CultureFest #2. Bulan 12 | EVALUASI Survei kepuasan akhir. Audit anggaran. Laporan LAKIP. Rencana keberlanjutan.

DASAR HUKUM & REFERENSI

• UU No. 43/2007 tentang Perpustakaan • PP No. 24/2014 tentang Pelaksanaan UU Perpustakaan • Perpunas No. 4-8 Tahun 2024 — Standar Nasional Perpustakaan • UU No. 8/2016 tentang Penyandang Disabilitas • Juknis DAK Fisik Subbidang Perpustakaan (Kemenkeu, 2024) • IFLA Public Library Service Guidelines (3rd ed.) • ALA Benchmark Library Metrics (PLA, 2026) • Mubarakah (2023): Inovasi Balai Layanan Perpustakaan DPAD DIY — UIN Sunan Kalijaga • Indriyani (2023): Inklusi Sosial pada Perpustakaan Umum DPAD DIY — UIN Sunan Kalijaga • Kesumaningtyas (2025): Analisis Ergonomi Ruang Baca Grhatama Pustaka — UIN Sunan Kalijaga • Daroini (2025): Evaluasi Ruang Bermain Anak Grhatama Pustaka — UIN Sunan Kalijaga

Dokumen kerja internal — Disusun September 2026 Balai Layanan Perpustakaan DPAD DIY